

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIENIA NA :**

**„ Zakup aparatury diagnostycznej
dla wczesnego wykrywania nowotworów -
mammografy ”**

§ 1 Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin stosuje się do zamówienia na „Zakup aparatury diagnostycznej dla wczesnego wykrywania nowotworów - mammografy”, w związku z umową nr 1/15/26/2021/2709/390, zawartą pomiędzy LUX MED Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością (Realizatorem) a Ministerstwem Zdrowia.
2. Przy udzielaniu zamówienia należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują wyznaczeni pracownicy LUX MED Sp. z o.o., zapewniający bezstronność i obiektywizm. Na potrzeby przedmiotowego zamówienia Realizator może również (wedle swego uznania) powołać Komisję do przygotowania i realizacji niniejszej procedury określając jednocześnie zadania poszczególnych członków takiej Komisji.
4. W celu wyeliminowania ewentualnego konfliktu interesów pomiędzy Realizatorem a Wykonawcami, osoby, o których mowa w ust. 3, wykonujące czynności związane z udzieleniem zamówienia są zobowiązane do złożenia pisemnych oświadczeń, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składania fałszywych oświadczeń, o istnieniu lub braku istnienia okoliczności dotyczących konfliktów interesów.
5. Z uwagi na współfinansowanie zadania, o którym mowa w ust. 1 ze środków publicznych, udzielanie zamówienia odbywa się również w oparciu o postanowienia umowy nr 1/15/26/2021/2709/390 zawartej pomiędzy Realizatorem a Ministerstwem Zdrowia.
6. Realizator jest odpowiedzialny za prawidłowość przeprowadzenia procedury zakupu zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 2 Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia wyznaczony pracownik szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w celu ustalenia czy wydatek ma pokrycie w środkach

publicznych określonych w umowie nr 1/15/26/2021/2709/390 zawartej pomiędzy Realizatorem a Ministerstwem Zdrowia. Realizator zobowiązany jest bowiem do pokrycia różnicy pomiędzy wartością zamówienia a wartością dofinansowania, ze środków własnych.

2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług. Przy czym należy zastrzec, że dofinansowanie ze środków Ministerstwa Zdrowia nie może zostać przeznaczone na pokrycie kosztów dostawy, zainstalowania, serwisowania sprzętu jak również przeszkolenia personelu. Niniejsze wydatki Realizator pokrywa ze środków własnych.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych ustalonych na podstawie cenników zamieszczonych w Internecie lub uzyskanych bezpośrednio od potencjalnych wykonawców;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez inne podmioty (w tym „Zamawiających” w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm., zwana dalej „Ustawą Pzp”)), obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 4) innych dokumentów lub analiz.
4. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
 - 1) zapytania skierowane do potencjalnych wykonawców wraz z ich odpowiedziami,
 - 2) wydruki ze stron internetowych,
 - 3) zestawienia obejmujące ceny z ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.
5. Ustalona wartość zamówienia podlega weryfikacji Dyrektora Medycznego Centrum Diagnostycznego.

§ 3 Wszczęcie procedury

1. Podstawą do wszczęcia procedury udzielenia zamówienia jest:
 - a) umowa nr 1/15/26/2021/2709/390, zawarta pomiędzy LUX MED Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością (Realizatorem) a Ministerstwem Zdrowia;
 - b) otrzymanie potwierdzenia pokrycia przedmiotowego wydatku przez Dyrektora Centrum Medycznego, dokonane w oparciu o wycenę szacunkową, o której mowa w treści § 2 oraz postanowienia umowy, o której mowa powyżej.

2. Po potwierdzeniu, przez Dyrektora Centrum Medycznego, pokrycia wydatku osoba / osoby delegowana/ne do realizacji przedmiotowej procedury mogą wszcząć postępowanie.

§ 4 Wybór wykonawcy

1. Czynność wyboru wykonawcy jest przeprowadzana poprzez:
 - 1) przekazanie stosownego ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem, że Realizator nie jest Zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp a niniejsze ogłoszenie jest dobrowolne.
 - 2) następnie (wraz z potwierdzeniem publikacji na stronie Urzędowej Dziennika Unii Europejskiej) zamieszczenie w.w. Ogłoszenia o zamówieniu oraz zaproszenia do złożenia ofert na stronie internetowej LUX MED Sp. z o. o. oraz równoległe
 - 3) przekazanie zaproszenia do złożenia oferty wraz z ogłoszeniem, o którym mowa w pkt 1), co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców
 - 4) Realizator może dodatkowo udostępnić zaproszenia do złożenia oferty wraz z ogłoszeniem w innym miejscu, niż określone w ust. 1 pkt 1) – 3) Regulaminu.
Zaproszenie i ogłoszenie, o którym mowa w pkt 1) - 4) jest tożsame co do treści.
2. Zaproszenie do złożenia oferty powinno zawierać informacje umożliwiające wykonawcom ustalenie charakteru i zakresu zamówienia oraz podjęcie decyzji co do złożenia oferty, w szczególności:
 - 1) nazwę Realizatora,
 - 2) informację, że ustawa Pzp nie ma w tym przypadku zastosowania,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) opis kryteriów wyboru wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełnić wykonawca, o ile są przewidziane,
 - 5) termin wykonania zamówienia,
 - 6) imię i nazwisko oraz adres e-mail lub telefon pracownika komórki organizacyjnej Realizatora, z którym wykonawcy mogą się kontaktować w sprawie zamówienia,
 - 7) termin (umożliwiający przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych wykonawców) - nie krótszy niż 15 dni od przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego U.E.,
 - 8) sposób, w jaki wykonawca ma złożyć ofertę,
 - 9) klauzulę informacyjną określającą zasady przetwarzania danych osobowych przez zamawiającego.
3. Załącznikami do zaproszenia do złożenia oferty jest w szczególności: wzór umowy oraz wzór formularza oferty.
4. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty jak również pozostałe zasady określone w art. 99 ust 1, 2, 4, 5, 6 Ustawy Pzp.

5. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia. Kryteriami mogą być w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia, aspekty społeczne, doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
6. Oferta wykonawcy powinna być przesłana pocztą elektroniczną lub poprzez platformę zakupową.

§ 5 Udzielenie zamówienia

1. Po zakończeniu etapu wyboru wykonawcy wyznaczony pracownik Realizatora sporządza pisemne podsumowanie czynności wyboru wykonawcy, w którym wskazuje:
 - 1) określenie przedmiotu zamówienia,
 - 2) wartość zamówienia,
 - 3) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania oraz adres wybranego wykonawcy, ceną zaproponowaną przez niego, jak również uzasadnienie wyboru jego oferty,
 - 4) nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania oraz adresy pozostałych wykonawców, wraz z ceną jaką zaproponowali,
 - 5) termin wykonania zamówienia,
 - 6) informację o punktach uzyskanych w kryteriach poza cenowych przez wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 7) informację o ofertach, które zostały odrzucone z uwagi na niezgodność zaoferowanego przedmiotu zamówienia z treścią Zapytania lub ofertach które zostały odrzucone z uwagi na to, że Wykonawca nie spełnił innych wymogów określonych w Zapytaniu, wraz z uzasadnieniem,
 - 8) czy zostanie zawarta umowy w sprawie zamówienia.
2. Do podsumowania czynności wyboru wykonawcy należy dołączyć dokumentację z przeprowadzonej czynności wyboru wykonawcy (np. w formie protokołu z badania ofert wraz z punktacją przyznaną w ramach danego kryterium każdej z ofert).
3. Po zakończeniu ww. czynności, na stronie internetowej LUX MED Sp. z o. o., na której zostało zamieszczone Zaprośenie do składania ofert, zostaje upubliczniona informacja:
 - o wyborze oferty najkorzystniejszej (wraz z punktacją uzyskaną przez poszczególne oferty w ramach kryteriów oceny ofert) (o ile dotyczy),
 - o ofertach odrzuconych (o ile dotyczy).
4. Realizator może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nie wcześniej niż po upływie 4 dni od dnia upublicznienia informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej i/lub informacji o ofertach odrzuconych, chyba, że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta – wówczas Realizator może skrócić niniejszy termin. W tym czasie Wykonawcy mogą zwrócić się do Realizatora z ewentualnymi zastrzeżeniami dotyczącymi

rozstrzygnięcia postępowania, w szczególności gdy uznają, że Zamawiający mógł zostać wprowadzony w błąd co do treści ofert innych Wykonawców.

5. Jeżeli zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 4 wpłynie w wyznaczonym terminie, wówczas Realizator zapoznaje się z niniejszymi zastrzeżeniami i weryfikuje prawidłowość dokonanego rozstrzygnięcia. W przypadku uznania całości lub części zastrzeżeń wniesionych przez Wykonawcę/ów względem dokonanego wyboru lub odrzucenia, Realizator niezwłocznie unieważnia dokonaną czynność wyboru / odrzucenia ofert/ty, następnie ponawia czynność badania ofert i dokonuje ich ponownej oceny. Realizator może w tym celu zwrócić się o kolejne wyjaśnienia i/lub uzupełnienia do Wykonawców.
6. Realizator informuje o rozpatrzeniu wniesionych zastrzeżeń Wykonawcę, który wniósł te zastrzeżenia, a kopie pism z zastrzeżeniami Wykonawcy oraz rozpatrzeniem wniesionych zastrzeżeń przez Realizatora załącza do dokumentacji, o której mowa w § 6 Regulaminu.
7. Zatwierdzenie przez Realizatora lub upoważnioną przez niego osobę, podsumowania czynności wyboru / odrzucenia wykonawcy stanowi podstawę do przygotowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

§ 6 Zasady dokumentacji

1. Wyznaczona przez Realizatora osoba dokumentuje czynności ustalenia szacunkowej wartości zamówienia oraz procedurę udzielenia zamówienia w sposób pozwalający na ich weryfikację pod kątem zachowania zasad, o których mowa w § 1.
2. Dokumentację z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, przechowuje się przez okres co najmniej 4 lat od zawarcia umowy lub dłużej o ile jest to konieczne w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków wynikających z umowy nr 1/15/26/2021/2709/390 zawartej pomiędzy Realizatorem a Ministerstwem Zdrowia.
3. Dokumentację, o której mowa powyżej udostępnia się (na każde żądanie) Ministerstwu Zdrowia.